

TRÁMITES MÁS SOLICITADOS

INSTALACIÓN NUEVA

- Diligenciar el formato “SOLICITUD DE PREFACTIBILIDAD Y FACTIBILIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO”, que se encuentra disponible para descargar desde nuestra página WEB o puede acercarse a nuestra oficina de atención al cliente para reclamarlo.
- Factibilidad de Servicios Públicos emitido por la Oficina de Planeación que está ubicada en la ClI 50 # 49-71 Alcaldía Municipal.
- Autorización de instalación de Servicios Públicos o Certificado de Estratificación emitido por la Oficina de Planeación que está ubicada en la ClI 50 # 49-71 Alcaldía Municipal.
- Cancelación de matrícula o convenio de pago. Plazo: 40 días

SOLICITUD MEDIDOR, TAPA, LLAVE

- Se requiere la presentación de la factura de los servicios públicos para la cual se hace la solicitud.
- Plazo: 15 días

QUEJA, RECLAMO

- Se requiere la presentación de la factura de los servicios públicos para la cual se hace la reclamación.
- Plazo: 8 días

ACUERDO DE PAGO

- Se requiere la presentación de la factura de los servicios públicos para la cual se hace la refinanciación.
- Fotocopia de la cedula del usuario.
- Plazo: inmediato

PETICIÓN DE INSTALACIÓN DE CANECAS POSTERAS Y CONSTRUCCIÓN NUEVOS SUMIDERO Y MH

- Dirección donde se requieres la instalación y construcción a la solicitud.
- Plazo: 8 días.

REINSTALACIÓN DEL SERVICIO

- Se requiere la presentación de la factura de los servicios públicos para la cual se hace la reinstalación debidamente cancelada.
- Plazo: 3 días.

SUSPENSIÓN POR MUTUO ACUERDO

- Carta solicitando la suspensión temporal del servicio firmada por el propietario, (solo aplica para los servicios de acueducto y alcantarillado).
- Plazo: 8 días.